CÉLA SOLUTION RH
DÉVELOPPEUR DE TALENTS ET DE COMPÉTENCES



Programme de formation
Identifier et mobiliser les financements

Objectif de la formation :
Permettre aux participants d'identifier les financeurs et dispositifs pertinents, d'en vérifier les conditions à partir de sources officielles, de construire une cartographie sourcée et de proposer un plan d'activation adapté aux besoins d'une entreprise.

Les points forts de la formation
Une formation-action
La formation s'appuie sur des situations d'entreprises et des dispositifs rencontrés dans l'activité. Les participants s'entraînent à qualifier un besoin, rechercher une source officielle, vérifier des critères, rédiger une fiche dispositif et prioriser les opportunités. Ils repartent avec des outils adaptables à leurs clients et à leurs territoires.

Apports théoriques et méthodologiques
Les apports couvrent l'écosystème des financeurs, les dispositifs RH et compétences, les méthodes de recherche et de vérification, puis la construction d'une cartographie et d'un parcours d'activation. Les participants utilisent des grilles de qualification, fiches dispositifs, matrices de priorisation et plans d'action.

Analyse de situations : études de cas, recherches guidées et mises en pratique à partir de situations professionnelles.

Public visé : Consultants RH, organismes de formation, formateurs et professionnels RH accompagnant des entreprises.

Prérequis : Aucune expertise en financement n'est requise.

Durée : 21 heures de formation, réparties sur 3 jours.
Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00, soit 7 heures par jour.

Modalités de réalisation : Formation en présentiel ou en classe virtuelle. Une session intra-entreprise peut être adaptée aux secteurs et territoires des participants.

Modalités d'inscription : sur demande par courriel ou par téléphone. Un échange de cadrage et un questionnaire de positionnement précèdent la formation.

Délais d'accès : prévoir un délai indicatif de 15 jours après validation du devis et des modalités. Une date plus proche peut être étudiée selon les disponibilités.

Formatrice : Julie SOLERE, consultante RH et formatrice, intervenant en conseil RH, formation professionnelle et accompagnement des organisations.

Tarif : Les informations tarifaires sont détaillées dans les documents de contractualisation pour 21 heures (3 jours), hors frais de déplacement. TVA non applicable, article 293 B du CGI. Tarif inter sur devis.

Documents contractuels
Chaque formation fait l'objet d'un devis et d'une convention ou d'un contrat précisant le programme, les dates, les modalités et le tarif. Le règlement intérieur et les conditions générales de vente et de service sont transmis avec les documents contractuels.

Type de reconnaissance de la formation :
Elle ne constitue pas une certification professionnelle enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique.

Reference programme : FPRH-FINRH-001-V1

CÉLA Solution RH-EI-Julie SOLERE
Siret : 93105466200016 -**APE** 7022 Z
Numéro de déclaration d'activité : 93132290313

CÉLA SOLUTION RH
DÉVELOPPEUR DE TALENTS ET DE COMPÉTENCES



Objectifs pédagogiques – À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les principaux financeurs et leurs rôles.
- Qualifier un besoin RH et définir le périmètre de recherche.
- Rechercher et vérifier un dispositif auprès de sources officielles.
- Rédiger une fiche dispositif sourcée et actualisable.
- Comparer et prioriser les opportunités pertinentes.
- Présenter un parcours d'activation avec ses conditions et limites.

À l'issue de la formation, le participant saura qualifier un besoin, repérer les sources d'information pertinentes, vérifier les principaux critères d'un dispositif, structurer une cartographie documentée, prioriser les opportunités et présenter un parcours d'activation clair à une entreprise.

Matériel requis lors de la formation :

En présentiel, chaque participant dispose de quoi prendre des notes et d'un ordinateur portable permettant de consulter les ressources et de réaliser les exercices. Pour une session intra, l'entreprise fournit un espace de formation adapté.

Pour les séquences à distance, le bénéficiaire prépare en amont son poste de travail et son accès à la classe virtuelle.

Le matériel et les conditions nécessaires au bon déroulement de la formation sont les suivants :

- ✓ Un ordinateur avec caméra, micro et haut-parleurs ou casque. Un téléphone seul n'est pas recommandé pour réaliser les recherches et exercices.

- ✓ Une connexion internet stable et l'accès à l'outil de visioconférence transmis avant la session. Un navigateur à jour est nécessaire pour consulter les sources officielles.

Méthodes pédagogiques mises en œuvre

- ✓ Recueil des besoins et questionnaire de positionnement transmis avant la session, puis ajustement des cas pratiques au profil des participants.
- ✓ Apports structurés et démonstrations guidées de méthodes de recherche et de vérification sur des sources officielles.
- ✓ Pédagogie active fondée sur les échanges, le travail individuel et en sous-groupes, et l'analyse de situations professionnelles.
- ✓ Exercices progressifs : qualification d'un besoin, analyse d'éligibilité, recherche documentaire, réalisation de fiches et étude de cas finale évaluée.
- ✓ Remise de supports pédagogiques et de modèles de travail dématérialisés.
- ✓ Mise à disposition d'une boîte à outils comprenant une trame de cartographie, une fiche dispositif, une grille de vérification et une matrice de priorisation.
- ✓ Bilan de fin de session précisant la participation, les évaluations réalisées et les productions pédagogiques.

CÉLA Solution RH-EI-Julie SOLERE
Siret : 93105466200016 -**APE** 7022 Z
Numéro de déclaration d'activité : 93132290313



Moyens matériels et logistiques mis en œuvre

- ✓ Pour une session organisée par CÉLA SOLUTION RH, les moyens nécessaires à l'animation sont prévus : supports projetés, documents d'exercice et accès aux ressources numériques.
- ✓ Pour une session dans les locaux du client, celui-ci met à disposition une salle accessible et adaptée, des tables, des chaises, un écran ou vidéoprojecteur, un tableau ou paperboard et une connexion internet.
- ✓ Pour une classe virtuelle, les participants disposent d'un espace calme et du matériel indiqué dans la rubrique dédiée.

Dispositif de suivi :

- Émargement par demi-journée ou suivi des connexions en classe virtuelle.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation selon les modalités contractuelles.

Modalités d'évaluation et d'atteinte des objectifs :

- Les acquis sont évalués au début et à la fin de la formation par un test de positionnement, des exercices pratiques, des quiz et une étude de cas finale. L'étude de cas vérifie la capacité à qualifier un besoin, trouver et citer des sources, analyser un dispositif et proposer une démarche d'activation argumentée.
- Une attestation de compétences précise les objectifs évalués et les résultats constatés. Elle ne constitue pas une certification professionnelle enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique.

Indicateurs de résultat : participation, réalisation, satisfaction à chaud, progression entre positionnement initial et évaluation finale, et production des livrables pédagogiques.
Les résultats sont recueillis à l'issue de chaque session et analysés dans le cadre de l'amélioration continue des actions de formation.
Taux de satisfaction : 100% - Taux de participation : 100%
Ces indicateurs sont mis à jour tous les ans lors de la transmission du BPF.

Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

CÉLA SOLUTION RH étudie les besoins d'adaptation avec chaque personne concernée avant la formation. Selon les besoins identifiés, des ajustements peuvent porter sur les supports, le rythme, les modalités d'animation, les outils numériques ou les conditions d'accueil. Lorsque cela est nécessaire, l'organisme peut s'appuyer sur des partenaires ressources afin de sécuriser le parcours. Merci de signaler en amont toute adaptation souhaitée.
Référente handicap : Julie SOLERE – contact@celasolutionrh.fr – 07 65 65 55 89.

Ressource complémentaire : AGEFIPH, www.agefiph.fr. RHF PACA
D'autres partenaires ressources peuvent être mobilisés selon le besoin et le territoire.

CÉLA Solution RH-EI-Julie SOLERE
Siret : 93105466200016 -**APE** 7022 Z
Numéro de déclaration d'activité : 93132290313

CÉLA SOLUTION RH
DÉVELOPPEUR DE TALENTS ET DE COMPÉTENCES



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Ouverture de la session

Tour de table, présentation des participants et recueil des attentes.
Reformulation des objectifs et besoins issus du questionnaire préformation.
Test de positionnement initial sur l'environnement des financeurs et les pratiques de recherche.

Jour 1 – Comprendre l'écosystème et qualifier le besoin RH

Les finalités des financements liés aux ressources humaines, à l'emploi et aux compétences.
Rôle et périmètre des OPCO, branches professionnelles, DREETS, France Travail, Bpifrance, CCI et acteurs territoriaux.
Principes des aides, prises en charge, appels à projets et dispositifs d'accompagnement.
Distinction entre financement de la formation, soutien à l'emploi ou au recrutement, accompagnement RH et aides à la transformation.
Éléments qui influencent l'accès : statut, taille et secteur de l'entreprise, territoire, public concerné, nature du projet et calendrier.

Mises en pratique

Auto-positionnement sur ses connaissances et ses pratiques de recherche.
Cartographie collective des acteurs et de leurs missions principales.
Analyse de situations : identifier les informations à recueillir avant de chercher un dispositif.
Exercice de qualification d'un projet d'entreprise selon son besoin, son public et son territoire.

Outils remis : repères sur l'écosystème des financeurs et questionnaire de qualification du besoin.

Qualifier un projet et définir les critères de recherche

Traduire une demande générale en besoin ou compétences clairement formulé.
Distinguer le besoin de l'entreprise, l'objectif du projet et la dépense à financer.
Recueillir les données utiles : effectif, branche, territoire, échéance, publics et actions envisagées.
Formuler des hypothèses de financement sans confondre éligibilité présumée et décision du financeur.
Définir un périmètre de recherche réaliste : national, régional, sectoriel ou lié à un public spécifique.
Identifier les questions à adresser au financeur ou à son interlocuteur officiel.

Mises en pratique

Étude de cas : une PME souhaite structurer ses pratiques RH et développer les compétences de son équipe.
Exercice : transformer la demande initiale en critères de recherche vérifiables.
Construction d'un profil projet à partir d'informations d'entreprise fictives.
Comparaison de deux pistes possibles et identification des informations manquantes.

CÉLA Solution RH-EI-Julie SOLERE
Siret : 93105466200016 -**APE** 7022 Z
Numéro de déclaration d'activité : 93132290313



Outils remis
Trame de qualification du projet – grille des critères à vérifier – liste des questions à poser.

Jour 2 – Rechercher, vérifier et documenter les dispositifs
Repérer les portails officiels, pages des financeurs et ressources des branches professionnelles.
Évaluer la fiabilité, la date, le territoire et le niveau de précision d'une information.
Utiliser une méthode de recherche par mots-clés, public, secteur, projet et territoire.
Examiner les bénéficiaires, critères d'accès, actions et dépenses admissibles, montants ou taux publiés, calendrier et modalités de dépôt.
Conserver la référence de la source consultée et distinguer les éléments confirmés des informations à valider.
Repérer les règles évolutives, les enveloppes épuisées et les conditions qui nécessitent une confirmation directe.

Mises en pratique
Recherche guidée d'un dispositif à partir d'un cas d'entreprise et de sources officielles.
Analyse d'une fiche ou d'une page financeur : informations présentes, absentes et à confirmer.
Rédaction d'une fiche synthétique avec liens sources et points de vigilance.
Relecture croisée des fiches et amélioration de la traçabilité des informations.

Outils remis
Modèle de fiche dispositif – liste de vérification des sources – registre de veille et de mise à jour.

Construire une cartographie et prioriser les opportunités
Structurer les informations dans une cartographie lisible et exploitable.
Choisir des critères de priorisation : adéquation avec le besoin, accessibilité, potentiel, territoire et effort de mobilisation.
Comparer les opportunités en distinguant potentiel, complexité, conditions préalables et risques.
Organiser les résultats selon le périmètre défini : financeurs, secteurs, publics ou territoires.
Classer les pistes à activer immédiatement, à préparer ou à surveiller.
Présenter les constats de façon claire, sourcée et compréhensible par un décideur ou un client.
Mises en pratique
Construction d'une première cartographie à partir des fiches réalisées.
Évaluation de dispositifs selon une grille commune de priorisation.
Choix argumenté des pistes à retenir et des points à vérifier avant mobilisation.
Restitution courte des résultats à un décideur fictif.
Outils remis
Matrice de priorisation – trame de cartographie – support de restitution synthétique.

Jour 3 – Préparer l'activation et conseiller l'entreprise
Étapes d'une démarche d'activation
Clarifier le besoin de l'entreprise et vérifier les informations disponibles.
Contrôler l'adéquation du projet aux conditions publiées et repérer les validations nécessaires.
Préparer la relation avec le financeur : interlocuteur, questions, pièces et calendrier indicatif.

CÉLA Solution RH-EI-Julie SOLERE
Siret : 93105466200016 -**APE** 7022 Z
Numéro de déclaration d'activité : 93132290313

CÉLA SOLUTION RH
DÉVELOPPEUR DE TALENTS ET DE COMPÉTENCES



Contenus

Rôle et limites du consultant : informer, orienter, documenter et accompagner sans promettre l'obtention d'une aide.
Répartition des responsabilités entre l'entreprise, le consultant, l'organisme de formation et le financeur.
Suivi des demandes, actualisation des informations et traçabilité des échanges.
Présentation de scénarios de financement en exposant les conditions et incertitudes.
Préparation d'un plan d'action court intégrant les priorités, responsables, échéances et vérifications.

Mises en pratique

Élaboration du parcours d'activation d'un dispositif retenu dans le cas fil rouge.
Simulation d'un échange avec un dirigeant pour expliquer les options et leurs conditions.
Construction d'un plan d'action à 90 jours pour poursuivre la recherche ou la mobilisation.
Étude de cas finale évaluée : présenter une cartographie, justifier les priorités et proposer les prochaines étapes.

Livrable remis

Boîte à outils complète et plan d'action individualisé à poursuivre après la formation.

Résultats attendus en fin de formation

Le participant sera capable de :

- ✓ Qualifier un besoin d'entreprise relevant des RH, de l'emploi ou des compétences.
- ✓ Identifier les financeurs et sources d'information adaptés au périmètre retenu.
- ✓ Vérifier et documenter les critères essentiels d'un dispositif à partir de sources officielles.
- ✓ Construire une cartographie et une fiche dispositif claires et sourcées.
- ✓ Prioriser les opportunités et expliquer les conditions, limites et points à confirmer.
- ✓ Proposer un parcours d'activation et un plan d'action réaliste, sans garantir la décision du financeur.

Clôture de la session

- Bilan des apprentissages, questions et identification des applications possibles dans l'activité professionnelle.
- Évaluation finale des connaissances et des compétences à partir du QCM et de l'étude de cas.
- Évaluation de satisfaction à chaud et recueil des besoins éventuels de suivi.

CÉLA SOLUTION RH s'engage à répondre à votre demande sous 48 heures ouvrées.

Contact : 07 65 65 55 89 – contact@celasolutionrh.fr

CÉLA Solution RH-EI-Julie SOLERE
Siret : 93105466200016 -**APE** 7022 Z
Numéro de déclaration d'activité : 93132290313